

Annexe à l'arrêté n°18-197 du 27/09/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

37

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Affaires générales Chargée / Chargé d'accueil	C	Création d'emploi	TmpNon	30:00	CDG37-2018-09-5522
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'accueil et du secrétariat du Pôle Enfance-Jeunesse</p> <p>MISSIONS PRINCIPALES • Accueil téléphonique et physique des usagers du pôle enfance jeunesse • Transmission des informations aux différents responsables de secteurs ou d'équipements • Mission de secrétariat du pôle (utilisation de plusieurs progiciels) • Participation à la facturation et à l'encaissement du service rendu aux familles • Participation à la tenue des régies de recettes du pôle • Participation à l'édition des statistiques de fréquentation des équipements notamment pour les bilans périodiques pour la CAF • Assimilation et application des règlements intérieurs des différentes structures. • Traitement en simultané de multiples informations</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint administratif	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-09-5523
<p>Intitulé du poste: Agent chargé de l'exécution comptable</p> <p>Missions : L'agent sera chargé de : - Réceptionner, vérifier la validité des pièces justificatives, - Contrôler et assurer le suivi des factures (engagement, délais de paiement), - Assurer le suivi et contrôler l'exécution budgétaire (réaliser les engagements, identifier et signaler les écarts entre les prévisions et réalisations). - Etablir les mandatements et les titres de recettes, - Renseigner les fournisseurs, les services et les services de la trésorerie.</p>								
37	CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Adjoint technique	Sports Agente / Agent d'exploitation des équipements sportifs et ludiques	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-09-5524
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'entretien</p> <p>Accueille, renseigne et oriente les utilisateurs à l'espace accueil et au standard téléphonique Effectue des travaux de grand nettoyage lors de la vidange des bassins Délivre et enregistre des droits d'entrée Gère le planning des manifestations Procède à l'entretien de l'équipement selon les instructions du directeur de la piscine</p>								
37	CC LOCHES SUD TOURAINE	Technicien pr. de 1ère cl.	Urbanisme et aménagement Instructrice / Instructeur des autorisations d'urbanisme	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-09-5525

Annexe à l'arrêté n°18-197 du 27/09/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Dessinateur / Dessinatrice Projeteur</p> <p>Sous la responsabilité du responsable de Pôle au sein du Pôle Infrastructures-voirie de la Direction de l'Aménagement, vous serez en charge de procéder à l'inventaire du patrimoine immobilier et veiller à sa mise à jour, de piloter la mise en accessibilité des bâtiments communautaires, d'apporter votre expertise technique pour réaliser des cahiers des charges et des plans d'aménagements de bâtiments pour des travaux réalisés par la collectivité sans maîtrise d'œuvre externe. Vous serez l'interlocuteur privilégié(e) sur les sujets de performance énergétique des bâtiments communautaires. Missions principales : 1- La constitution et la mise à jour permanente de la base de données relative au patrimoine de la collectivité (180 bâtiments, 21 zones d'activités) : importante réalisation de relevés terrains, intégration des plans existants, numérisation de plans papier, recueil documentaire par sites, etc. 2- La mise en œuvre, la programmation et le suivi du plan pluriannuel de mise en accessibilité des bâtiments communautaires (Ad'Ap) ; 3- La mise en œuvre, la programmation et le suivi du plan d'audits énergétiques de bâtiments établi par l'Agence Locale de l'Energie et du Climat (ALEC) ; 4- Ponctuellement, en renfort du responsable du Pôle Infrastructures-voirie, la prise en charge des interventions de maintenance et d'entretien de toutes natures sur le patrimoine communautaire bâti (suivi des demandes de travaux, élaboration de cahiers des charges techniques et plans...)</p>								
37	CC TOURAINE VAL DE VIENNE	Asst ens. art. pr. 2e cl.	Enseignements artistiques Enseignante / Enseignant artistique	B	Fin de contrat	TmpNon	09:45	CDG37-2018-09-5526
<p>Intitulé du poste: Enseignant de formation musicale</p> <p>Enseignement de formation musicale.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Agent maîtrise Agent maîtrise princ.	Infrastructures Cheffe / Chef d'équipe d'entretien et d'exploitation voirie et réseaux divers	C	Mutation interne	tmpCom		CDG37-2018-09-5527
<p>Intitulé du poste: Chef d'équipe</p> <p>Sous la responsabilité du Chef de secteur, cet agent encadrera et organisera l'activité d'une équipe composée d'environ 5 agents d'exploitation, en charge de l'entretien et de l'exploitation de la route, des équipements et des dépendances. A ce titre, il assurera : L'animation et la coordination de l'activité de l'équipe La réalisation des programmes d'entretien et d'exploitation Une participation à la gestion du secteur d'exploitation Il assurera l'intérim du chef de secteur et/ou de l'autre chef d'équipe en cas d'absence. Dans le cadre des astreintes, il aura un rôle de coordonnateur du territoire du STA et/ou du patrouilleur en viabilisation hivernale.</p>								
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 1e cl. Adjoint adm. princ. 2e cl.	Affaires générales Assistante / Assistant de gestion administrative	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-09-5528
<p>Intitulé du poste: Secrétaire</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service Prestations, ce poste de secrétaire s'articulera autour des activités suivantes : -l'accueil téléphonique du pôle accueil familial, -la gestion administrative (prise de notes, rédaction de documents, tri du courrier,...), -le suivi de dossiers spécifiques (instruction des demandes de Carte Mobilité Inclusion, numérisation des demandes d' Allocation Personnalisée d' Autonomie à domicile), - le suivi des délibérations, arrêtés et conventions, -la gestion logistique (fournitures, réservation de salles, programmation des déplacements...).</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-197 du 27/09/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif Assistant socio-éducatif princ	Social Travailleuse / Travailleur social-e	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2018-09-5529
<p>Intitulé du poste: référent(e) social(e)</p> <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service Evaluation Personnes Agées, ce poste de référent(e) social(e) permettra d'assurer la mise en œuvre des dispositions de la loi Adaptation de la société au vieillissement lors de l'instruction des demandes d'Allocation Personnalisée d'Autonomie. Ce poste s'articulera autour des missions suivantes: 1-Réaliser l'évaluation multi dimensionnelle de la situation et des besoins de la personne âgée et de ses proches aidants : •évaluer la perte d'autonomie au moyen de la grille AGGIR, •évaluer la situation et les besoins du demandeur ainsi que ceux de ses proches aidants, •élaborer et proposer un plan d'aide, •accompagner la mise en œuvre et le suivi du plan d'aide, •apprécier la notion de bienveillance et le cas échéant alerter, signaler aux autorités compétentes. 2-Informer, orienter, conseiller sur les dispositifs d'aide pour les personnes âgées et aidants : •informer de l'ensemble des modalités d'intervention existantes et recommander celles qui paraissent les plus appropriés compte tenu du besoin d'aide et de la perte d'autonomie du bénéficiaire et des besoins des proches aidants, •identifier les autres aides utiles au soutien à domicile dans un objectif de prévention, ou au soutien de ses proches aidants. L'agent participera aux coordinations autonomie sur le territoire d'intervention et mènera des actions collectives dans le cadre de la prévention de la perte d'autonomie et du soutien aux aidants. Il/elle sera en relation avec l'ensemble des professionnels de la Direction de l'Autonomie (référents sociaux, coordonnatrice du pôle instruction personnes âgées, conseillers autonomie et conseillers information du Service relation aux usagers et la responsable de service). L'agent travaillera en collaboration avec le médecin de la Direction de l'Autonomie. L'agent assurera un partenariat régulier avec les professionnels du maintien à domicile du territoire concerné et ceux des dispositifs de répit (hébergement temporaire, accueil de jour, etc...)</p>								
37	MAIRIE DE BEAUMONT-LOUESTAULT	Rédacteur	Affaires générales Secrétaire de mairie	B	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-09-5530
<p>Intitulé du poste: Chargé du secrétariat de mairie de Louestault</p> <p>Sous la responsabilité de Madame le Maire et en collaboration avec la secrétaire de mairie de la commune nouvelle, vous participez à la vie institutionnelle de la commune et veillez au bon fonctionnement des services : Assistance et conseil aux élus - Elaboration des documents administratifs et budgétaires - Gestion des affaires générales - Gestion du personnel.</p>								
37	MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Adjoint technique	Entretien et services généraux Manutentionnaire	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-09-5531
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique</p> <p>Transport et montage de structures d'animation, mise en place des manifestations municipales, transport de denrées alimentaires, déménagements des services municipaux.</p>								
37	MAIRIE DE LARCA Y	Adjoint administratif	Social Chargée / Chargé d'accueil social	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-09-5532

Annexe à l'arrêté n°18-197 du 27/09/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
<p>Intitulé du poste: Agent d'accueil et d'accompagnement MSAP ? Accueil physique et renseignements du public : écouter, recueillir la demande, informer, conseiller, orienter. ? Accueil téléphonique : écouter, recueillir la demande, informer. Transfert et interception des appels. ? Animation et organisation de l'espace d'accueil et d'information et gestion documentaire. ? Etablissement d'un suivi statistique de la fréquentation et de l'activité de la MSAP. ? Accompagnement des usagers à l'utilisation des services en ligne, des opérateurs partenaires (facilitation numérique et administrative). ? Mise en relation des usagers avec les opérateurs partenaires : assure la complétude du dossier. ? Identification des situations individuelles qui nécessitent une portée à la connaissance des opérateurs partenaires. ? Classement inhérent au secrétariat administratif et de la documentation relative à la législation sociale.</p>								
37	MAIRIE DE LUYNES	Adjoint d'animation	Education et animation Animatrice / Animateur enfance-jeunesse	C	Détachement ou intégration directe	tmpCom		CDG37-2018-09-5533
<p>Intitulé du poste: ANIMATEUR JEUNESSE - Accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux - Création et mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants - Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie - Elaboration et mise en œuvre des projets des activités des enfants - Préparation des repas - Mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité - Transmission d'informations - Participation à l'élaboration du projet d'établissement</p>								
37	MAIRIE DE SACHE	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-09-5534
<p>Intitulé du poste: Adjoint technique principal de 2ème classe Adjoint technique principal de 2ème classe</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Restauration collective Agente / Agent de restauration	C	Promotion interne	TmpNon	26:00	CDG37-2018-09-5535
<p>Intitulé du poste: responsable services périscolaires (cantine-garderie - bibliothèque municipale) responsable service cantine, avec commande repas et coordination du service; gestion de la garderie; animation de la bibliothèque</p>								
37	MAIRIE DE SAINT CHRISTOPHE SUR LE NAIS	Adjoint tech. princ. 2e cl.	Education et animation Agente / Agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant	C	Promotion interne	TmpNon	22:30	CDG37-2018-09-5536
<p>Intitulé du poste: agent affecté service scolaire et périscolaire agent affecté aux service périscolaires (cantine, garderie)</p>								

Annexe à l'arrêté n°18-197 du 27/09/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
37	MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN	Adjoint technique	Entretien et services généraux Chargée / Chargé de propreté des locaux	C	Création d'emploi	TmpNon	08:00	CDG37-2018-09-5537
Intitulé du poste: Agent technique du périscolaire Agent technique du périscolaire								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Fin de contrat	tmpCom		CDG37-2018-09-5538
Intitulé du poste: Agent de surveillance et d'entretien - 3190 Gestion de l'accès au site Accueil et contrôle des usagers Surveillance technique à partir de rondes et d'itinéraires Veille relative à la protection des biens Entretien et nettoyage des locaux administratifs et technique, des matériels et des extérieurs Tri et évacuation des déchets courants Manutention, installation et agencement seul ou en liaison avec les locataires des lieux								
37	MAIRIE DE TOURS	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Prévention et sécurité Agente / Agent de gardiennage et de surveillance	C	Retraite	tmpCom		CDG37-2018-09-5539
Intitulé du poste: Receveur de taxes (2395) - Placement, contrôle et pointage des usagers sur les marchés et autres évènements - Surveillance des embarras de voirie et des occupations du domaine public - Perception des taxes d'occupation du domaine public - Aide à l'organisation et participation de diverses animations - Rédaction et transmission d'écrits professionnels et de compte-rendu d'activité - Accueil et gestion de l'interface avec les usagers - Ouverture et fermeture des installations de distribution électrique - Marquage des emplacements								
37	MAIRIE DE TOURS	Technicien	Restauration collective Responsable qualité en restauration collective	B	Disponibilité	tmpCom		CDG37-2018-09-5540
Intitulé du poste: Technicien paramédical classe normale Assistance et conseil aux établissements d'enseignement en matière de restauration collective. Organisation de la qualité sous ses différentes composantes. Formation du personnel de restauration. Mise en oeuvre d'animations nutritionnelles. Elaboration des menus en concertation avec les responsables de production et dans le respect de la réglementation (GEMRCN - plan alimentaire). Connaître le contexte réglementaire de la restauration collective et assurer une veille juridique dans ce domaine.								
37	MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Adjoint technique	Entretien et services généraux Agente / Agent de services polyvalent-e en milieu rural	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018-09-5541

Annexe à l'arrêté n°18-197 du 27/09/2018 du Président du Centre de Gestion Liste des vacances ou créations d'emplois - Publicité : CDG/CIG

Dép	Collectivité ou Etablissement	Grade(s)	Famille de métiers Métier	Cat	Motif	Tps	Nb d'H.	N° d'enregistr
Intitulé du poste: Agent d'entretien polyvalent Agent d'entretien des bâtiments scolaires et administratif. Surveillante interclasse et animatrice garderie périscolaire								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif Adjoint adm. princ. 2e cl. Adjoint adm. princ. 1e cl.	Finances Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable	C	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 09-5542
Intitulé du poste: UN GESTIONNAIRE COMPTABLE (H/F) Traitement des dépenses du service de l'eau et de l'assainissement et traitement des recettes du service de l'eau et de l'assainissement .								
37	TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Rédacteur	Communication Chargée / Chargé de communication	B	Création d'emploi	tmpCom		CDG37-2018- 09-5543
Intitulé du poste: Assistant promotion et évènements Accompagner la Direction dans la mise en place d'évènements								